

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Centre de communications d'urgence
Organisation	Service de sécurité incendie de Montréal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 14 au 28 septembre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 96 744 \$ à 120 930 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : cadre administratif.
Horaire : 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail.
Adresse : [4040, avenue du Parc, H2W 1S8](#). Accès à un stationnement et facile d'accès en transport en commun.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (42719) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez gérer un centre d'appel 24/7 et assurez la planification organisationnelle en matière de couverture de territoire pour l'ensemble de l'île de Montréal?

À travers sa mission, sa vision et ses valeurs bien établies, le Service de sécurité incendie de Montréal (SIM) met au centre de ses préoccupations la sécurité de la population montréalaise. L'atteinte de cette mission se réalise en intervenant lors de tous types d'urgences, incluant les urgences médicales, les incendies et les mesures d'urgence, et en poursuivant nos actions en prévention, en éducation et en sécurité civile. Le Centre de communications d'urgence du Service des incendies de Montréal (CCSI) joue un rôle primordial dans la sécurité de la population. Opérant 24 h/24, 365 jours par année, le centre reçoit en moyenne de 300 à 350 appels par jour.

Sous la responsabilité de l'assistant directeur du centre de services-intervention, vous gérez les activités d'une unité administrative établi dans deux centres de communication dont la mission consiste à assurer la prise en charge de la couverture du territoire, de l'analyse du risque, de l'enregistrement des données opérationnelles, de la répartition des unités et du suivi des appels urgents ou nécessitant une intervention rapide du SIM ou d'intervenantes et intervenants externes à la Ville.

Votre mandat

Vous assurez la prise en charge de la vigie de la sécurité civile et en supportez la mobilisation. De plus, vous établissez par la mise en place d'indicateurs de performance, des normes de qualité pour la gestion des appels d'urgence et la vigie de la sécurité civile.

Plus spécifiquement, vous :

- déterminez, en collaboration avec votre gestionnaire, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités de votre unité en fonction;
- participez au développement des compétences, à la formation et à la mobilisation de votre personnel;
- gérez le CCSI en s'assurer de la prise en charge, de l'analyse, de l'enregistrement et de la répartition des appels en provenance du 911, d'Urgences-santé et d'autres intervenantes ou intervenants prioritaires qui nécessitent une intervention urgente ou rapide des pompières et pompiers;
- orientez et supervisez les mécanismes d'amélioration continue permettant de maximiser la rapidité de la répartition de véhicules lors des interventions et participez à l'élaboration des procédures de travail en conformité avec les normes du Service;
- supervisez l'établissement et le maintien opérationnel du centre de relève prêt à suppléer afin d'éviter toute interruption des services à la population et déployez le centre de fonctionnement du SIM afin qu'il soit opérationnel lors des mesures d'urgence;
- représentez le SIM lors de réunions, discussions ou rencontres avec les représentantes et représentants des centres d'urgence et autres organismes externes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Laurence Lauzon (laurence.lauzon@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste plus précisément dans le volet des connaissances technologiques et d'affaire d'un centre d'appel d'urgence
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience de gestion au sein d'une organisation de grande envergure et syndiquée
- Leadership mobilisateur et de grandes habiletés dans les relations interpersonnelles
- Expérience en gestion de changement et en réorganisation du travail
- Connaissance du domaine pompier

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.