



Préposé(es) aux télécommunications - temporaires

SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité de la Chef de service - Télécommunications et gestion des dossiers de la Régie, les attributions principales et habituelles des personnes sélectionnées consistent à recevoir, enregistrer et répartir les appels reçus au Centre d'urgence 911; à obtenir et communiquer aux services d'urgence appropriés toutes les précisions nécessaires pour assurer une intervention efficace; à effectuer la répartition des services d'urgence sur le territoire; à procéder à la saisie et à la consultation de données conformément aux procédures établies; à effectuer certaines activités de surveillance à l'aide des systèmes et instruments mis à sa disposition.

RESPONSABILITÉS

- Répond aux appels acheminés au centre d'urgence 911; recueille et vérifie auprès de l'interlocuteur toutes les informations nécessaires aux interventions; évalue la nature et l'urgence des appels et les traiter sans délai selon les procédures en vigueur;
- Répond aux demandes radio des policiers ou autres intervenants; obtient et communique toutes les précisions nécessaires pour assurer une intervention efficace; effectue la répartition des services d'urgence sur le territoire ou le cas échéant, appelle les différents services ou personnel requis et s'assure qu'ils aient répondu à l'appel;
- Complète les cartes d'appels et enregistre dans les systèmes informatiques les informations nécessaires à toute intervention en y indiquant les coordonnées et autres renseignements pertinents;
- Assure l'assistance aux personnes faisant face à des difficultés particulières; assure la communication entre les citoyens et les différents intervenants et complète l'information permettant de dépêcher les autres ressources nécessaires sur les lieux de l'événement;
- Effectue la saisie et la codification d'information policière (CRPQ, CPIC, MIP ou autres), l'impression et le tri de documents, la compilation de données, la mise à jour de documents de référence, de banques de données ou autres, le suivi et le classement de dossiers;
- Surveille l'ensemble des appareils et caméras assurant la sécurité de l'édifice, du bloc cellulaire; transmet à son supérieur immédiat les informations sur toute situation jugée anormale;
- Réfère à son supérieur toute anomalie ou bris d'équipement;
- Reçoit les demandes d'information et les transmet aux personnes concernées;
- Enregistre les plaintes ou requêtes reçues et les réfère aux personnes concernées;
- Informe son supérieur de tout événement devant être porté à sa connaissance, selon les politiques établies;
- Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- Réussir les tests de sélection exigés par le poste;
- Diplôme d'études secondaire (DES) complété et réussi;
- Attestation d'études collégiales (AEC) en répartition en centre d'appels d'urgence constitue un atout;
- 6 à 12 mois d'expérience dans le domaine de la répartition des appels d'urgence;
- Doit suivre et réussir la formation CRPQ ainsi que les requalifications;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite et bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite;
- Capacité de synthèse et de rédaction;
- Maîtrise de la suite MS Office;
- Souplesse interpersonnelle, jugement vif, tact, courtoisie et capacité à travailler en équipe;
- Stabilité émotionnelle permettant de composer avec les appels à fort niveau émotionnel, une capacité d'analyse, une résistance au stress et habileté d'écoute développée.

DOCUMENTS REQUIS LORS D'UNE MISE EN CANDIDATURE

Voici les documents en format Word ou PDF que vous êtes tenus de joindre à votre envoi :

- Lettre de présentation;
- Curriculum vitae;
- Copie(s) des diplôme(s) pertinent(s) à l'emploi

PROCESSUS D'EMBAUCHE

- Réception des candidatures
- Entrevue téléphonique
- Convocation aux tests et à l'entrevue
- Tests techniques
- Enquête administrative

Pour les candidats retenus pour la suite du processus :

- Test d'anglais avec Teluq
- Bilan de santé avec Biron
- Test psychométrique

CONDITIONS

Poste temporaire

Salaire : Selon la convention collective.

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir sa mise en candidature par courriel à l'adresse suivante :

Courriel : rh@policeroussillon.ca

Merci de vous assurer que tous les documents exigés soient joints lors de votre mise en candidature. Une candidature incomplète ne sera pas considérée. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.



RÉGIE INTERMUNICIPALE
DE POLICE ROUSSILLON

Questionnaire d'auto-identification

Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics (LAÉE)

S'identifier à un groupe visé pourrait vous permettre d'obtenir une priorité d'embauche ou de promotion si vous possédez les compétences requises pour exercer l'emploi.

Au Québec, la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics vise à corriger la situation des personnes faisant partie de certains groupes victimes de discrimination en emploi. Si votre employeur vous demande de remplir ce questionnaire, c'est qu'il est assujéti à cette Loi et qu'il a l'obligation de recueillir certaines informations pour la mise en œuvre de son programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE).

Nom :

Titre de l'emploi:

Veuillez cocher la ou les cases qui s'appliquent à vous :

1 | Je m'identifie comme :

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Femme |
| <input type="checkbox"/> | Homme |
| <input type="checkbox"/> | Je préfère ne pas répondre |

2 | Je m'identifie comme :

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Personne handicapée | <p>Personne :</p> <ul style="list-style-type: none">ayant une déficiance qui entraîne une incapacité significative et persistante,qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes. <p>Ceci inclut une personne :</p> <ul style="list-style-type: none">ayant un trouble du spectre de l'autisme,ayant un trouble de santé mentale qui entraîne une incapacité significative et persistante,dont l'incapacité est épisodique ou cyclique. |
|--------------------------|----------------------------|--|

3 | Je m'identifie comme appartenant à l'un des trois groupes suivants:

Vous pouvez choisir un seul de ces groupes

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Personnes autochtones | <ul style="list-style-type: none">Membres d'une Première NationMétis du CanadaInuit |
| <input type="checkbox"/> | Minorités visibles | <ul style="list-style-type: none">Personnes autres qu'autochtonesQui s'identifient comme minorité visible en raison de leur « race » ou de la couleur de leur peau |
| <input type="checkbox"/> | Minorités ethniques | <ul style="list-style-type: none">Personnes qui ne s'identifient pas comme minorité visible ou personne autochtoneDont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais |



L'auto-identification à un groupe est volontaire.

Les renseignements fournis dans ce questionnaire sont confidentiels et utilisés uniquement aux fins de l'application de ce programme.

Merci de votre participation