

Procès-verbal

Procès-verbal d'une réunion des membres du conseil d'administration de l'Association des centres d'urgence du Québec tenue le 26 avril 2022 à 9 h par Microsoft Teams.

PRÉSENTS : Madame Carole Raïche, Présidente
Monsieur Steve Véronneau, Administrateur
Monsieur Sébastien Bédard, Administrateur
Madame Marie-France Côté, Administratrice
Monsieur Jonathan Leduc, Vice-président
Monsieur Danny Bastien, Secrétaire-trésorier
Madame Sylvie Garneau, Administratrice

INVITÉS : Madame Marie-Josée Aubé, L'ASSOCIÉ
Madame Kim Tanguay, L'ASSOCIÉ
Monsieur Richard Leblanc, Conseiller aux communications ACUQ

ABSENTS : Monsieur Pascal Roberge, Administrateur
Madame Vicky Gionet, Administratrice

1. Quorum et ouverture de la rencontre

Le quorum ayant été constaté, la présidente, M^{me} Raïche, ouvre la réunion à 9 h 06.

M^{me} Aubé en profite pour présenter M^{me} Kim Tanguay, nouvelle adjointe administrative chez l'ASSOCIÉ.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout des sujets « Départ de Nathalie Morin – Bell » et « Date de la planification stratégique » au varia.

R22-04-23 Il est proposé par M^{me} Marie-France Côté, secondé par M. Steve Véronneau et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour, tel que modifié.

3. Résolution pour l'adoption du procès-verbal du 29 mars 2022

Une modification au point 5.1 est demandée : remplacer « Santé Canada » par « Environnement Canada ».

R22-04-24 Il est proposé par M. Danny Bastien, secondé par M. Jonathan Leduc et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 29 mars 2022, tel que modifié.

4. Mot de bienvenue – M. Véronneau

M^{me} Raïche souhaite la bienvenue à M. Véronneau et le remercie d'offrir son temps et son expertise à l'Association.

5. Permanence de l'Association

5.1. Projet de tarification 2023 – statutaire pour présentation en mai, juin 2022

Suite à un conflit d'horaire du côté de M^{me} Aubé, un Doodle sera envoyé aux administrateurs afin d'établir de nouvelles dates de rencontre pour la planification stratégique. Il est convenu que la rencontre aura lieu en virtuel et sera scindée en deux demi-journées.

5.2. Changement d'hébergement – Site Web, suivi

Pour faire suite à ce qui avait été évoqué lors de la dernière réunion quant au remplacement des services de Distancia, M^{me} Aubé recommande l'utilisation de la G Suite de Google pour la gestion des courriels. Étant donné le statut d'OBNL de l'ACUQ, la certification Techsoup permettra l'utilisation de la G Suite sans frais. Tous sont en accord avec cette recommandation.

En ce qui a trait à l'hébergement, M^{me} Aubé recommande d'attendre après le congrès avant de procéder à un quelconque changement. Les « plugins » actuellement utilisés pour l'hébergement ne demeureront pas forcément à jour sans soutien technique, les services de Distancia demeurent donc nécessaires jusqu'à ce qu'une alternative adéquate soit trouvée. M^{me} Raïche souligne qu'il est possible de changer de fournisseur uniquement pour le volet courriel. Ce sujet sera discuté après la tenue du congrès.

6. Comité congrès

6.1. Programmation - suivi

6.1.1. Offres de service – table ronde

M^{me} Aubé présente la proposition d'affaire de Humance pour la préparation, la conception et la facilitation d'atelier. Le tarif proposé est de 2 200,00 \$ et inclut la rédaction d'un sommaire qui sera remis à tous les participants. L'ASSOCIÉ connaît déjà bien cette entreprise et la recommande chaudement.

Considérant que M^{me} Aubé demeure en attente de deux propositions pour l'animation de cet atelier, une rencontre sera organisée avec les membres du comité afin de statuer sur le choix de la ressource.

Il est convenu de former un comité d'environ trois personnes: M^{me} Coté, M. Leduc, M. Steve Véronneau se proposent. M^{me} Raïche se joindra selon ses disponibilités au besoin. Ils accompagneront donc M^{me} Aubé et M. Leblanc. M. Véronneau et M. Leduc précisent toutefois qu'ils ne seront pas présents au congrès.

M^{me} Raïche suggère que des questions soient préparées en amont afin qu'elles soient soumises aux porte-paroles des tables. Il est convenu de fixer une rencontre pour organiser cet exercice (établir les règles du jeu, préparer des sujets, définir qui seront les porte-paroles par table, etc.).

M. Leblanc indique que ses tentatives pour obtenir les services d'un conférencier auprès d'Environnement Canada sont jusqu'à maintenant demeurées infructueuses. Il est convenu que M. Leblanc fera une dernière tentative de contact, si celle-ci demeure sans réponse, la place sera offerte à un autre conférencier.

M^{me} Aubé propose M^{me} Josée Query, conférencière expérimentée retraitée à 48 ans de la GRC, elle se spécialise dans les troubles de stress post-traumatique. Son apport serait parfaitement en lien avec la thématique de la journée. Les administrateurs sont en accord avec cette proposition.

6.1.2. Atelier de Bell

Bell a confirmé sa présence. M^{me} Aubé est en attente de leur syllabus et de leur liste de sujets.

6.2. Mot des ministres

M^{me} Raïche confirme que d'ici le 6 mai nous recevrons un mot de la ministre de la Sécurité publique, M^{me} Geneviève Guilbault, et du ministre de la Santé et des Services sociaux, M. Christian Dubé, qui seront intégrés à notre cahier des participants.

6.3. Invitation présidente de l'Agence 9-1-1 – suivi

M^{me} Raïche confirme que M^{me} Daphney Colin, nouvelle présidente de l'Agence de financement 9-1-1 a accepté l'invitation de l'ACUQ. Elle fera une allocution dans le cadre de la soirée banquet.

6.4. Suivi budgétaire

M^{me} Aubé a préalablement envoyé à tous les administrateurs le document concernant le suivi budgétaire. Il y a actuellement 60 participants inscrits sur un total de 120 places disponibles; 35 participants payants sur une cible de 128. Au niveau des commandites, 6 kiosques sur 13 ont été vendus. Nous devons poursuivre la promotion du congrès auprès des membres et augmenter la sollicitation des partenaires.

M^{me} Aubé demande aux administrateurs de lui fournir une liste de fournisseurs avec lesquels ils ont des ententes afin de bonifier sa liste actuelle.

6.4.1. Suivi du projet de Logo des répartiteurs - dessine-moi ton logo

M^{me} Aubé a déjà annoncé la lauréate du concours. Au niveau de l'impression, il est convenu que le logo de l'ACUQ apparaîtra sur la manche du coton ouaté et non sous le dessin central. Les soumissions pour l'impression sur tissus ont été reçues. La soumission de Maca a été retenue. Le prix du coton ouaté est de 38,40 \$ à l'achat de 50. Ce montant est appelé à changer selon le coût de l'impression du logo sur la manche.

6.4.1.1. Mise en ligne – prévente

M^{me} Aubé précise que les cotons ouatés seront disponibles en précommande sur le site Internet de l'ACUQ. Afin d'éviter les frais de livraison, ils seront remis aux gestionnaires lors du congrès annuel.

Après discussion, les administrateurs concluent qu'il faut préparer une bonne publicité dans le but de créer un engouement (quantités limitées, livraison offerte gratuitement pendant une période limitée, produit disponible seulement jusqu'à écoulement des stocks, etc.). L'ASSOCIÉ préparera une communication à cet effet.

6.5. Appels méritoires

6.5.1. Inclusions

L'ACUQ doit revoir les règlements en lien avec la gratuité offerte dans le cadre de la remise du prix appels méritoires.

Le prix d'une journée complète (incluant le diner, le cocktail, le souper banquet et le vin) est de 112,25 \$ par personne. Une nuitée à l'hôtel pour une personne impliquerait un surcoût de 154,22 \$.

Suite à une discussion, il est convenu de préparer un avis pour informer le représentant du nominé que la journée (incluant les deux repas, le cocktail et le vin) est gracieusement offerte à deux personnes par organisation et que l'ACUQ se décharge de toute responsabilité morale en lien avec l'éventuel retour à la maison du nominé et de son équipe. Il est d'ailleurs convenu que cet avis fera partie intégrante des conditions de participation à compter de l'année prochaine.

R22-04-25

Il est proposé par M^{me} Sylvie Garneau, secondé par M. Sébastien Bédard et unanimement résolu d'offrir la journée complète à deux personnes par organisation.

Une communication sera préparée afin de préciser aux organisations le détail de ce qui est inclus et mettre l'emphase sur tout ce qui sera offert au cours de cette journée.

7. Comité formation

7.1. Suivi des ventes en différé

M^{me} Aubé félicite le comité et souligne que 504 licences ont été vendues; 150 personnes ont téléchargé une attestation de formation. Les attentes budgétaires ont été dépassées.

7.2. Prochaines formations – automne

M^{me} Garneau fait état des travaux du comité de formation. Il est convenu d'offrir les prochains webinaires à l'automne. Elle souligne que de nombreux cas liés à des problèmes de santé mentale sont reçus au 9-1-1. Le comité propose donc une formation en désescalade. M^{me} Garneau est activement à la recherche d'un formateur spécialisé dans ce domaine.

M. Bédard l'informe qu'une formation en désescalade destinée aux policiers est en cours de développement par un formateur spécialisé. Il s'agit toutefois d'une formation pratique d'une journée complète. Ce type de formation ne pouvant être offert sous forme de webinaire, l'idée n'est pas retenue.

Le comité poursuivra ses réflexions. M^{me} Aubé précise que le budget pour cette future formation est déjà approuvé par M. Allen.

7.2.1. Formation avec l'AQPS – suivi

Dans le cadre de la collaboration possible avec l'AQPS, M^{me} Garneau est toujours dans l'attente d'un retour d'appel de M. Jean-Louis Leblanc du MSP.

7.3. Cégep Beauce-Appalaches – Mise à niveau des formations et comité – Information

M^{me} Aubé s'est entretenue avec M. Bolduc du Cégep Beauce-Appalaches. Elle a été informée de la formation d'un comité qui proposera de revoir la formation des répartiteurs. Il s'agit actuellement d'une formation menant à une attestation d'études collégiales (AEC), mais celle-ci serait appelée à devenir un DEC technique. M^{me} Aubé a manifesté l'intérêt de l'ACUQ à se joindre à ce comité et rapporte que les responsables semblaient très ouverts et heureux de recevoir l'expertise de l'ACUQ. Les responsables des formations du Cégep Beauce-Appalaches seront d'ailleurs présents au congrès.

Tous les administrateurs sont très enthousiastes à l'idée d'un accompagnement ou d'un partenariat avec ce comité du Cégep Beauce-Appalaches.

Il est convenu qu'ils soient invités à présenter leur projet, leur vision, leurs démarches et leurs attentes par rapport à l'ACUQ et ce, dans le cadre d'une rencontre avec le conseil d'administration.

8. Rendez-vous de l'ACUQ

8.1. Rendez-vous ACUQ : Nouveau rôle du MERN dans le contexte du 9-1-1PG

M. Bédard a récemment participé à une rencontre avec le comité tactique 9-1-1 PG du MERN. Le comité a mentionné être à la recherche d'un endroit pour diffuser son rôle auprès des municipalités. M. Bédard propose la tenue d'un rendez-vous de l'ACUQ en lien avec ce sujet. Les administrateurs accueillent cette proposition.

M. Leduc souligne que Bell sert actuellement d'agrégateur, ces derniers ont donc besoin de la donnée. Il ajoute qu'étant donné que ce sont souvent les TI qui s'en chargent, il serait souhaitable d'avoir un membre des TI présent au rendez-vous de l'ACUQ.

9. Groupe de travail – CNGPCG, Re-classify 911 operator as protective Service Occupation USA – suivi

Il n'y a pas eu d'échange à ce sujet depuis le 7 mars.

10. Projet de délestage – 310-4141 et *4141 – suivi

Deux rencontres sont prévues : le 29 avril pour une présentation du projet et le 12 mai la SQ rencontrera l'ACUQ. Il est convenu que M^{me} Raïche et M^{me} Côté se rencontreront afin de planifier la rencontre du 12 mai.

Suivant la discussion, l'ACUQ convient que les points à aborder avec la SQ seront les suivants :

- Volume et types d'appels
- Gestion/réception des appels non urgents
- Campagne de sensibilisation populationnelle

11. Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN)

11.1. Comité tactique 9-1-1 PG – suivi de la rencontre du 20 avril

M. Bédard souligne que le comité tactique élargit son plan de test. Plusieurs municipalités seront ajoutées à la liste actuelle.

12. Suivi comité du MAMH

12.1. Gestion des tarifications 9-1-1 – suivi

M^{me} Raïche signale qu'elle n'a pas de nouvelles du comité du MAMH et qu'elle n'a toujours pas reçu les données au sujet des coûts réels des centres d'urgence 9-1-1. Il est convenu qu'elle communiquera avec M^{me} Panneton pour demander un suivi.

13. Dossier MSP

13.1. Sous-comité 9-1-1 PG – suivi des recommandations

M^{me} Raïche est toujours dans l'attente d'un retour du MSP. M^{me} Carole Bernard l'a tout de même assurée qu'il n'y avait pas lieu de s'inquiéter au niveau des orientations, de la mise en place des comités ou des éléments qui avaient été suggérés.

13.2. Projet – tableau de propositions de capsules – DCOM - suivi

La capsule diffusée dans le cadre de la semaine des télécommunicateurs d'urgence a suscité de nombreux commentaires, certains positifs, d'autres très négatifs étant donné le contexte de négociations salariales de certains centres. Le département de communications du MSP a donc dû gérer de nombreux échanges suite cette diffusion.

13.3. Invitation colloque sur le stress post-traumatique – Colloque stress post-traumatique : quand l'urgence d'agir se fait sentir

Il est convenu d'envoyer l'invitation aux membres. Une communication LDU sera préparée par l'ASSOCIÉ.

14. Comité consultatif en sécurité civile

14.1. Comité de travail sur la révision de la Loi/Règlement

Aucun avancement dans ce dossier.

15. Comité de veille technologique et réglementaire (Agence) – suivi

Une rencontre est prévue demain.

16. Comité des utilisateurs potentiels du RLBS - Rapport BTCN et nouveaux membres

M. Bédard a tout récemment reçu un rapport volumineux dont il n'a pas encore pris entièrement connaissance. Des recommandations y sont proposées en lien avec des éléments à mettre en place dans l'organisation du réseau (par exemple : la robustesse). Il est également mentionné qu'une gouvernance fédérale s'organisera à haut niveau. M. Bédard ajoute qu'une rencontre est prévue prochainement.

17. Varia

17.1. Départ Nathalie Morin – Bell

R22-04-26 Suite au départ de M^{me} Nathalie Morin, il est proposé par M^{me} Sylvie Garneau, secondé par M. Sébastien Bédard et unanimement résolu d'adopter une motion de remerciements au nom de l'ACUQ.

17.2. Date de la planification stratégique

Le sujet fut abordé au point 5.1.

18. Huis clos des administrateurs

19. Levée

R22-04-27 Il est proposé par M. Sébastien Bédard, secondé par M. Jonathan Leduc et unanimement résolu de lever la rencontre à 12 h 22.



Carole Raïche
Présidente



Jonathan Leduc
Vice-président