ASSOCIATION DES CENTRES D'URGENCE DU QUÉBEC
ACUQ

Procès-verbal

Procès-verbal d'une réunion des membres du conseil d'administration de l'Association des centres d'urgence du Québec tenue le 7 décembre 2021 à 9 h par Microsoft Teams.

PRÉSENTS : Madame Carole Raîche, Présidente
Madame Vicky Gionet, Administratrice
Monsieur Michel Gendron, Vice-président
Monsieur Sébastien Bédard, Administrateur
Monsieur Pascal Roberge, Administrateur
Madame Marie-France Côté, Administratrice
Monsieur Jonathan Leduc, Administrateur

INVITÉE : Madame Marie-Josée Aubé, L'ASSOCIÉ

ABSENTS : Monsieur Danny Bastien, Secrétaire-trésorier
Madame Sylvie Garneau, Administratrice
Monsieur Richard Leblanc, Conseiller aux communications ACUQ

1. Quorum et ouverture de la rencontre

Le quorum ayant été constaté, la présidente, M[me] Raîche, ouvre la réunion à 9 h 05.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

R21-12-41 Il est proposé par M. Bédard, secondé par M[me] Gionet et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé en conservant le varia « ouvert ».

3. Résolution pour l'adoption du procès-verbal de la réunion du 2 novembre 2021

R21-12-42 Il est proposé par M. Leduc, secondé par M. Roberge et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 2 novembre 2021 tel que déposé.

4. Permanence de l'Association

4.1. Sommaire du rapport des heures au 30 novembre 2021

M[me] Aubé présente le rapport de l'utilisation des heures contractuelles. Bien qu'il reste du travail pour l'arrimage du congrès, elle précise que nous sommes à 85 % d'utilisation à ce jour avec deux mois restant au contrat.

4.2. Campagne de recrutement – statutaire

M[me] Aubé signale trois cas de non-renouvellement parmi les membres, un suivi à cet effet sera assuré. Alors que du recrutement s'effectuera à partir de la liste envoyée par M. Bédard, elle mentionne l'organisation d'une table ronde avec des fournisseurs ciblés pour comprendre leurs enjeux et annonce qu'un dépôt de projet est prévu en janvier.

4.3. Projet de tarification 2023 – statutaire pour présentation en mai, juin 2022

Ce point demeure statutaire.

4.3.1. Retour sur l'AGA

M[me] Aubé avise que la captation audiovisuelle de l'AGA se trouve en ligne dans la vidéothèque réservée à l'ACUQ, alors que le procès-verbal y sera déposé et envoyé aux membres actifs.

5. Comité congrès

5.1. Approbation du sous-thème 2022

Après une rencontre avec M. Leblanc, M[me] Aubé propose de changer le sous-thème *Une tempête dans la tête* pour *Quand les événements ébranlent vos émotions*. À la suite de discussions, il est convenu de mettre l'accent sur le volet opérationnel de nos centres.

Prenant note des suggestions apportées, M[me] Aubé soumettra prochainement des propositions effectuées en lien avec les mots-clés retenus.

En raison de ses idées en lien avec le volet météorologique, M. Bédard est désigné comme personne-ressource pour aider le conférencier quant au vocabulaire à adapter.

5.1.1. Programmation préliminaire

M[me] Aubé réitère que compte tenu de la décision de mettre plus d'emphase sur le volet opérationnel, la programmation préliminaire sera revue avec M. Leblanc.

5.1.2. Approbation du plan de partenariat congrès

Comme il est convenu d'inviter six à sept partenaires récurrents à une rencontre de type *focus group*, et ce, dès le retour des vacances, le plan de partenariat sera déposé lors de la prochaine réunion du CA, prévue le 25 janvier 2022.

5.1.3. Sollicitation des partenaires

Le comité exécutif de l'ACUQ assistera à la table ronde organisée avec les fournisseurs au début janvier. Cette rencontre sera une occasion de cibler les besoins de ces derniers, de développer un plan annuel de partenariat et de leur démontrer les avantages d'être membres de l'association. Par la suite, M[me] Aubé terminera le plan de partenariat annuel et celui de l'événement avant le lancement de ventes de partenariat.

5.1.3.1. Rapport de visibilité – présentation du modèle

M[me] Aubé présente un modèle adaptable d'un rapport de visibilité à envoyer aux partenaires après la tenue d'événements majeurs. Ce document fait état de la visibilité obtenue par les partenaires durant l'activité selon leur entente de partenariat.

L'idée est approuvée par tous.

5.2. Projet de Logo des répartiteurs - dessine-moi ton logo

Dans l'optique d'augmenter le sentiment d'appartenance des membres de l'ACUQ, M[me] Gionet présente le projet. Elle souhaite solliciter les centres afin d'impliquer les répartiteurs dans la création d'un logo sous le thème du congrès. Les répartiteurs pourront transmettre leur dessin qui sera soumis au vote afin de nommer le logo gagnant. Ce dernier sera présenté au congrès 2022, en plus d'être imprimé sur des chandails pour la vente future sur le site Web de l'ACUQ. Par ailleurs, il est convenu d'en remettre aux récipiendaires des appels méritoires.

Le concours sera lancé à la fin décembre et la date limite sera fixée pour la fin janvier. Cette dernière pourra être adaptée selon la participation.

5.3. Appels méritoires 2021

5.3.1. Rencontre du Jury – suivi

M[me] Raîche mentionne que le comité s'est réuni et que les sélections sont complétées pour les appels méritoires 2021. Les lauréats seront annoncés lors du congrès. Elle constate toutefois qu'un plus grand nombre de candidatures pourrait être soumis en raison des situations vécues par certains centres qui seraient déposables. La promotion de l'événement est à revoir, car celui-ci mérite d'être reconnu davantage. Plusieurs pistes sont envisagées, dont la mise en valeur de l'onglet concerné, sur le site de l'ACUQ, où la grille des critères et l'échéancier pourraient être accessibles.

5.4. Choix pour le congrès 2023

Après discussion en lien avec la tenue du congrès annuel, il est convenu pour les années futures de maintenir le congrès en présentiel au printemps. Cette recommandation découle de l'incapacité de tenir deux événements majeurs dans la même année, considérant le temps imparti et les ressources nécessaires à l'organisation d'un congrès annuel. À cet effet, et considérant les obligations de tenues de l'assemblée générale annuelle, un arrimage entre l'AGA et une formation pourrait être présenté sous forme de webinaire à l'automne suivant. La présence de l'association sera ainsi assurée deux fois dans l'année. M[me] Raîche enverra un courriel de réponse à M. Allen.

6. Partenariat annuel

6.1.1. Projet déposé aux fins de discussion et d'approbation

Ce point sera abordé après une rencontre avec nos partenaires.

7. Comité formation

7.1. Retour sur la formation du 25 novembre

7.1.1. Mise en ligne

Les deux webinaires sont maintenant disponibles en ligne, sur le site Web de l'ACUQ. M^{me} Aubé demeure en attente de Distantia pour authentifier l'envoi automatique de l'attestation des heures de formations. Une communication destinée aux membres qui désirent acheter ces formations est déjà planifiée.

7.1.2. Résultat du sondage

M^{me} Gionet fait part de commentaires positifs reçus. Par ailleurs, plusieurs thèmes furent suggérés pour d'autres formations possibles, comme le traitement des troubles de sommeil pour ceux qui ont des horaires atypiques et les modes d'intervention auprès d'individus en crise. La continuité d'un tel projet est pertinente, car cela permet à l'association d'offrir de bons outils à ses membres.

7.1.3. Émission des attestations – Proposition d'avis aux gestionnaires

Signalant le désir d'informer les gestionnaires de la formation suivie par leurs équipes, M^{me} Aubé propose l'envoi mensuel de la liste des participants par organisation au gestionnaire membre de l'ACUQ. Afin d'optimiser le contenu des formations, et de mieux les adapter aux besoins des membres, il est entendu de prévoir une rencontre préparatoire afin d'informer les conférenciers de la réalité des centres d'urgence.

8. Comité RDV de l'ACUQ

8.1. Ce point reste statutaire.

9. Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN)

9.1. Comité tactique 9-1-1 PG – suivi

M. Bédard annonce que la prochaine rencontre se déroulera le 19 janvier prochain. Il effectuera une vigie en lien avec les impacts possibles sur les centres et interviendra au besoin.

10. Dossier MSP

10.1. Groupe de travail sur les transferts des appels d'urgence

Une rencontre du groupe de travail est prévue le 18 janvier 2022.

10.2. Groupe de travail sur l'encadrement législatif - suivi

M^{me} Raîche demeure en attente du tableau où seront proposées des modifications réglementaires.

10.3. Projet – tableau de propositions de capsules – DCOM - suivi de la rencontre

Annonçant qu'il y a eu une première rencontre à cet effet, M^{me} Aubé est en attente d'un suivi afin de statuer sur différentes actions de communications proposées par l'ACUQ. Également, un ordre prioritaire de sujet des capsules fut suggéré ainsi :

1 – La violence conjugale
2 – Les appels accidentels du 911. Volet 1
3 – Les appels accidentels du 911. Volet 2
4A – Le rôle du télécommunicateur d'urgence
4B – La semaine nationale du télécommunicateur

11. Comité consultatif en sécurité civile

Après avoir assisté à la première rencontre, M^{me} Raîche mentionne que le comité de travail sur la révision de la loi porte actuellement sur le processus de consultation des différents enjeux observés.

12. Suivi comité du MAMH – Gestion des tarifications 9-1-1

12.1. Rapport du groupe de travail – suivi

MM. Leduc et Bédard font état des enjeux qui demeurent quant à la présentation des indicateurs financiers. Ces derniers diffèrent selon les centres, tels que le service de répartition 9-1-1 versus le soutien au fonctionnement du service, le salaire des gestionnaires de premier niveau et des techniciens.

Comme un temps de réflexion est nécessaire au développement d'une stratégie, M^{me} Raîche soulève la possibilité d'organiser un comité directeur avec l'UMQ et la FQM afin de mieux comprendre leur situation et ainsi établir une méthode de calcul uniforme des indicateurs financiers. Elle relève notamment la méthode du coût de revient comptable qui permet d'évaluer les frais opérationnels.

13. Comité de veille technologique et réglementaire (Agence)

13.1. Comité de veille – CRTC – suivi

Ce point reste statutaire.

13.2. Sous-comité 9-1-1 PG – Suivi du rapport

M. Bédard rappelle l'attente des contrats en français pour les municipalités, la demande fut déposée auprès du CRTC.

14. Sous-comité des utilisateurs potentiels du réseau à large bande de sécurité publique

Ce point reste statutaire.

15. Huis clos des administrateurs élus

16. Varia

16.1. Table ronde au congrès

Dans le cadre du prochain congrès de l'ACUQ, il est proposé de planifier, en ouverture de congrès, une activité structurée de type table ronde afin d'offrir à nos membres l'occasion de s'exprimer sur ce qu'ils attendent de l'association. L'idée, accueillie positivement par tous, sera approfondie avec M. Leblanc.

16.2 Soutien psychologique

M. Leduc fait part de la possibilité d'offrir un soutien psychologique aux membres de l'ACUQ plus adapté que le PAE. Bien que l'association ne dispose pas de budget supplémentaire pour ce volet, elle peut toutefois diriger les membres vers les bonnes ressources. Il est convenu de relancer l'organisme PSPNET pour un éventuel partenariat. De plus, il est entendu que M^{me} Aubé approchera l'ordre des psychologues ainsi que les responsables de l'ADPQ.

17. Levée

R21-12-43 Il est proposé par M. Sébastien Bédard, secondé par M^{me} Sylvie Garneau et unanimement résolu de lever la rencontre à 12 h 34.

Carole Raîche
Présidente

Michel Gendron
Vice-président