

Procès-verbal

Procès-verbal d'une réunion des membres du conseil d'administration de l'Association des centres d'urgence du Québec tenue le 25 février 2021 à 9 h par Microsoft Teams.

PRÉSENTS : Madame Carole Raïche, Présidente
Madame Sylvie Garneau, Administratrice
Monsieur Pascal Roberge, Administrateur
Madame Vicky Gionet, Administratrice,
Monsieur Danny Bastien, Secrétaire-trésorier
Monsieur Michel Gendron, Vice-président
Monsieur Sébastien Bédard, Administrateur
Monsieur Jonathan Leduc, Administrateur
Madame Marie-France Côté, Administratrice

INVITÉS : Madame Marie-Josée Aubé, L'ASSOCIÉ
Monsieur Richard Leblanc, Conseiller aux communications, ACUQ

1. Quorum et ouverture de la rencontre

Le quorum ayant été constaté, la présidente, M^{me} Raïche, ouvre la réunion à 9 h 07.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

R21-02-09 Il est proposé par M^{me} Vicky Gionet, secondé par M. Danny Bastien et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé en conservant le varia « ouvert ».

3. Résolution pour l'adoption du procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2021

R21-02-10 Il est proposé par M. Jonathan Leduc, secondé par M^{me} Sylvie Garneau et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2021 tel que déposé.

4. Suivi découlant du procès-verbal

4.1. Suivi des rencontres

4.1.1. Airmedic – février 2021

Airmedic a accepté avec enthousiasme la demande de rencontre. M^{me} Raïche présente les objectifs de ces derniers. Ils souhaitent être reconnus comme un fournisseur accrédité par le gouvernement auprès des CCS. Actuellement, en regard des travaux du comité national de transformation du système préhospitalier d'urgence (CNTSPU), un des volets discutés est de bonifier les ressources mises à la disposition des centres de communications santé afin d'offrir à la population d'autres types de desserte. À cet effet, Airmedic souhaite être inclus à cette

offre de service pour le bénéfice aux patients. En contrepartie, ils nous ont informés que dans l'attente, ils ont mis en place la solution Olive pour varier leur offre de service et leur source de revenus afin de pallier les pertes d'adhésion découlant de la pandémie. Ils ont précisé qu'Olive est un service privé de télémédecine permettant aussi d'obtenir un service d'urgence via un lien cliquable sur leur application incluant une équipe ambulancière lorsque requis. Ces derniers ont mis en place une RAO ainsi qu'un protocole M.P.D.S. et agissent à ce titre comme un centre d'appels d'urgence privé.

Par ailleurs, Airmedic a effectué des représentations auprès du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) afin que ce dernier se dote d'un cadre législatif venant définir une offre héliportée au Québec tout comme c'est le cas dans les autres provinces canadiennes. Ils ont déposé un mémoire à cet effet auprès du ministère et l'ACUQ en a obtenu une copie.

Après discussion, les administrateurs sont unanimement d'avis que l'ACUQ débute des démarches afin de prendre position par la rédaction d'un mémoire en lien avec les enjeux soulevés. Il est convenu que M^{me} Raïche, M. Roberge, M. Gendron accompagnés de M. Leblanc prendront en charge la rédaction du projet de mémoire. Par ailleurs, M. Leblanc déposera un plan de travail auprès des membres du comité pour débiter la rédaction. Le projet sera par la suite présenté aux administrateurs.

4.2. Demande de rencontres

4.2.1 Richard Amiotte ACSIQ

L'ACUQ a fait parvenir un courriel à M. Amiotte afin de solliciter une rencontre pour discuter de la vision et des enjeux des services incendie en regard des centres d'urgence. Nous demeurons en attente d'une réponse de sa part.

5. Correspondance

5.1. Solution gratuite – What3word, localisation des appels 9-1-1

M. Bédard fait part aux administrateurs du courriel reçu en lien avec un service de localisation d'appel offert par What3word. Après discussion il est convenu de le référer au Groupe de travail Services d'urgence (GTSU).

6. Permanence de l'Association

6.1. États financiers au 31 janvier 2021

M^{me} Aubé présente les états financiers. Considérant le report du congrès 2020 en mode virtuel et sous forme de colloque en mai prochain, aucun enjeu financier n'est soulevé. Si toutefois l'événement devait être de nouveau reporté, les administrateurs devront en évaluer l'impact financier.

6.2. Sommaires des heures – contrat année 1

M^{me} Aubé présente le sommaire des heures pour l'année un (1) du contrat. Il est constaté un léger dépassement d'heures en lien avec les projections découlant de l'appel d'offres. Toutefois, il est convenu qu'avec l'ajout des procédures, l'acquis de connaissance combiné à une meilleure compréhension et maîtrise des dossiers, un gain d'efficacité sera observé pour la deuxième année du contrat. Par ailleurs, la documentation des heures travaillées par projet permettra à l'ACUQ de bien évaluer les besoins pour les services de permanence. L'ASSOCIÉ réitère son support et les administrateurs se montrent satisfaits des résultats de cette première année de contrat.

6.3. Communication 20 ans de l'ACUQ et présentation du logo

M^{me} Aubé présente le visuel développé pour les 20 ans de l'ACUQ. Il est convenu d'apporter les modifications suivantes : Ajouter l'année 2021 pour les actions actuelles ainsi que le pictogramme COVID et mieux encadrer le logo de l'ACUQ. Par ailleurs, M^{me} Raïche fera une recherche dans les archives de l'association afin d'évaluer la possibilité de souligner d'autres éléments importants des 20 dernières années. Avec les modifications soumises, le visuel est adopté tel quel.

Après discussion, il est convenu de conserver le logo tel que proposé et de retenir le bandeau : à l'écoute des centres d'urgence du Québec depuis 20 ans! Ce bandeau sera ajouté au bloc de signature et un hyperlien sera envoyé aux administrateurs pour l'ajouter à leur signature coopérative.

Par ailleurs, M^{me} Aubé présente le rapport de performance des communications. Elle précise que ce rapport complet sera présenté aux administrateurs trimestriellement. Toutefois, considérant que les administrateurs trouvent l'outil très intéressant, il est convenu d'ajouter ce point au prochain CA.

6.4. Politique de reconnaissance – Reportée

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

7. État de situation MSSS/CNTSPU

7.1. Comité CNTSPU

7.1.1. Rencontre du cabinet du ministre du 15 février 2021

M^{me} Raïche revient sur la rencontre avec l'attaché politique du cabinet du ministre. Ce dernier s'est montré très satisfait de la cette dernière, d'ailleurs il demande à l'ACUQ de déposer un rapport faisant état de nos priorités dans le cadre de la transformation du système préhospitalier et d'identifier les indicateurs de performance sur lesquels le ministre devrait s'appuyer.

7.2. Comité CCS

7.2.1 Lac-à-l'épaule – Les CCS de demain

Le comité a dû ajouter une demi-journée de travail pour compléter le Lac-à-l'épaule. Le projet de rapport sera envoyé aux administrateurs aux fins de discussions.

8. Comité Congrès

8.1. Proposition de dates et déroulement

Le comité congrès présente l'horaire proposé pour la tenue d'un colloque en mai prochain. Il est convenu que la date soit le 20 et considérant la crainte de la 3^e vague de la pandémie, de maintenir le colloque sans le studio de captation. À cet effet, M^{me} Aubé doit valider auprès du fournisseur de la plateforme les options possibles, sinon ce colloque se tiendra via Teams ou ZOOM.

Par ailleurs, il est convenu d'évaluer les possibilités d'un plan de remplacement dans le cas où le congrès de novembre ne serait pas permis en présentiel.

8.2. Budget et plan de partenariat combinés

Le comité présente le budget combiné, il est convenu d'aller de l'avant avec la proposition du comité dans la mesure où le fournisseur de la plateforme nous permet de l'utiliser sans studio. Si ce n'est pas le cas, le cadre budgétaire devra être revu. M^{me} Aubé contactera l'hôtel Pur pour une demande de report des dépôts en 2022. Par ailleurs, elle discutera avec M. Allen afin d'évaluer les options de partenariat combiné.

9. Comité de vigie relatif aux horaires de faction et aux horaires à l'heure

M. Roberge revient sur la seule rencontre du comité. M. Luc Jolicoeur, lors de cette rencontre, a expliqué le mandat du comité, soit d'évaluer la couverture territoriale des services ambulanciers. La prochaine rencontre se tiendra le 18 mars.

10. Dossier MSP

10.1. Groupe de travail sur la révision du Règlement

10.2. Comité consultatif

Aucune rencontre.

10.3. Groupe de travail sur les transferts d'appels d'urgence

M^{me} Raïche confirme que l'ACUQ a reçu une copie du mandat modifié. Le ministère de la Sécurité publique (MSP) désire évaluer les enjeux en regard de l'application de l'article 52.1 dans le cadre de la certification des centres d'urgence.

10.3.1. Consultation de nos membres 8 mars 2021 – 13 h 30

Après discussion et en regard du peu de réponses reçues de nos membres, il est convenu de valider si une seconde date est nécessaire et de les convier à cette rencontre pour la semaine suivante. Si tel est le cas, M^{me} Raïche sera accompagnée de M. Bédard. M. Bastien sera quant à lui présent le 8 mars pour épauler M^{me} Raïche.

10.4 Capsule des citoyens

Aucun avancement dans ce dossier.

11. Comité de veille technologique et réglementaire (Agence)

11.1. Sous-comité 9-1-1PG – Rapport acheminement des appels et plan de contingence

M. Bédard présente le projet de rapport du comité, il précise que celui-ci a retravaillé les points 2 et 2.3 en regard de l'implication des employés de l'Agence et du MSP. À cet effet, le comité propose la mise en place d'une coordination provinciale comprenant un soutien technique et administratif à l'intégration et au déploiement du 9-1-1PG de même que la création d'un comité aviseur qui pourrait 1) s'assurer que les informations requises à l'implantation du nouveau réseau circulent fluidement 2) permettre aux centres d'urgence d'obtenir les informations nécessaires à l'évaluation des besoins budgétaires et 3) assurer une vigie de l'échéancier établi par le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC). Par ailleurs, cette ressource pourrait coordonner les rencontres en bénéficiant de l'expertise de nos membres. M. Bédard précise que le mandat du comité, à l'heure actuelle, est celui d'émettre ses recommandations. Par la suite, si les recommandations sont retenues, l'ACUQ pourrait rendre disponible une ressource pour la coordination des rencontres. Ainsi M. Allen est d'avis qu'il pourrait obtenir un financement auprès de l'Agence afin de couvrir les frais de la rémunération d'une ressource qui ne provient pas de l'Agence. Cette ressource pourrait être embauchée par l'ACUQ, et ce, considérant que nous représentons tous les modèles de centres d'urgence.

Le conseil d'administration approuve le texte tel que corrigé par M. Bédard. La prochaine rencontre de rédaction est prévue le 18 mars 2021. Les administrateurs reconnaissent l'excellence du travail du comité.

11.1.1. Ressource financière et technique

Il est convenu que M. Bédard prévoie, avec l'aide de M^{me} Aubé, un échéancier pour déposer un projet pour évaluer les budgets.

12. Suivi du dossier – Comité NG 9-1-1 Public Communications Committee Call

M. Leblanc fera un retour lors de la prochaine rencontre de CA.

13. Sous-comité des utilisateurs potentiels du réseau à large bande de sécurité publique

M. Bédard mentionne que la prochaine rencontre se tiendra le 17 mars 2021.

14. Comité formations

14.1. Suivi sondage

M^{me} Aubé informe les administrateurs que le montage du sondage est presque terminé. Il sera envoyé à nos membres dans les prochaines semaines.

14.2. Suivi budgétaire et contribution financière de l'agence

M^{me} Aubé présente l'ébauche budgétaire en tenant compte des revenus du programme de formation. Toutefois, et considérant qu'elle doit revoir l'impact budgétaire du colloque et du congrès annuel, ce point sera discuté lors d'une prochaine rencontre. Par ailleurs, elle précise avoir une rencontre de prévue avec M. Allen en lien avec le dépôt d'une demande de contribution financière du programme de formations. Un suivi sera fait au prochain CA.

15. Comité RDV de l'ACUQ

M^{me} Aubé mentionne que le comité a statué sur les prochains rendez-vous de l'ACUQ. Le prochain rendez-vous aurait dû être le 9 mars dans le cadre du 20^e anniversaire en incluant le tirage d'un cadeau, mais considérant les contraintes quant au droit d'accepter un cadeau, M^{me} Aubé propose plutôt un concept de montage vidéo présentant nos centres d'urgence membres et leur équipe, en plus du conseil d'administration. Ce projet est retenu et il est convenu de lancer le projet et de repousser le dévoilement plus tard fin mars ou avril.

Il est convenu aussi de retenir l'idée d'offrir des tasses à café en cadeau avec le logo des 20 ans de l'ACUQ.

Les prochains rendez-vous traiteront des sujets suivants : Présentation du rapport 9-1-1, la santé mentale et la mobilisation d'équipes.

16. Varia

Aucun point n'est ajouté au varia.

17. Levée

R21-02-11 Il est proposé par M. Sébastien Bédard, secondé par M. Michel Gendron et unanimement résolu, de lever l'assemblée. La rencontre est close à 12 h 10.



Carole Raïche
Présidente



Michel Gendron
Vice-président